

COMMENT EFFECTUER MA DEMANDE DE FINANCEMENT ?



1

JE CHOISIS LA STRUCTURE QUI CONCERNE MA DEMANDE

à l'aide de la convention pour :

- renseigner l'année de démarrage de la prestation de formation,
- choisir la ou les structure(s) concernée(s) par la même action de formation.

JE RENSEIGNE LA PRESTATION DE FORMATION

à l'aide :

- du programme détaillé de la prestation,
- de la convention pour renseigner :
 - le nom du prestataire de formation et du ou des formateur.trice.s
 - les informations essentielles telles que dates, lieux, coûts...



2

JE RENSEIGNE LES INFORMATIONS RELATIVES AUX PARTICIPANT.E.S

à l'aide :

- de leurs identités, dates et lieux de naissance,
- leurs n° CAFAT, types de contrat, dates de contrat, codes ROME, catégories socio-professionnelles.



3

JE RENSEIGNE LES FRAIS ANNEXES

à l'aide :

- des fiches de salaire pour demander le remboursement des frais de rémunération,
- des devis ou des budgets estimatifs pour demander le remboursement des frais de déplacement, d'hébergement, de restauration, le cas échéant.



Plafonds:

- **Hébergement**
 - NC : 9500 xpf/jour
 - hors NC : 16 000 xpf/jour
- **Restauration**
 - NC : 2500 xpf/jour
 - hors NC : 4500 xpf/jour

Si formation hors NC, possibilité de prise en charge des frais 8 jours avant ou après la formation.

4

JE JOINS LES DOCUMENTS NECESSAIRES

J'importe :

- la convention de formation professionnelle continue signée ou non signée ou le devis,
- le programme détaillé.

J'attribue :

- un ou plusieurs libellés aux documents

Formats PDF, JPEG, PNG acceptés, Maximum 4Go.



5

JE VALIDE MA DEMANDE

Je vérifie le récapitulatif de ma demande et j'envoie !

PLUS D'INFORMATIONS ?

Téléchargez le manuel complet [ICI](#)

Contactez votre conseillère FIAF au **47 68 68** (de 8h à 11h00) ou sur contact@fiaf.nc

6

