Raison sociale :

LOGO DU PRESTATAIRE DE FORMATION

Logo de l’organisme de formation

N° de déclaration DFPC :

BILAN PEDAGOGIQUE ET FINANCIER DE FORMATION

**Intitulé de l’action de formation :** ....

**Date(s) de l’action de formation** : Du ……………………………………… au …………………………………..

**Durée de l’action de formation** : ………………………………. heures ……………………………… jours

**Lieu de l’action de formation** : ….

**Document rédigé par** :

1. **RAPPEL DE LA DEMANDE DE FORMATION**

* Rappel du contexte (*dans le cadre d’action « sur mesure » en INTRA*)
* Rappel des objectifs
* Type de formation : INTRA/INTER/INTERNE …

1. **BILAN QUANTITATIF**

* Le public
* Nb de participants -
* Entreprises - précision sur les modalités organisationnelles (groupes, planning etc…)
* Taux de participation – Taux d’absentéisme, d’érosion

1. **BILAN QUALITATIF DE LA FORMATION REALISEE**

* Le programme réalisé (*reprendre les éléments du contenu de la formation présentés dans la fiche technique/pédagogique de l’action*)[[1]](#endnote-1)
* Les évaluations mises en place en cours de formation
* Résultats des évaluations mises en place en cours de formation. *Compétences / objectifs visés / atteinte des objectifs (Atteints, partiellement atteints, non atteints). Les résultats sont présentés de manière individuelle puis globale.*
* Bilan global formateur (retours sur le déroulement de la formation, ambiance générale, difficultés rencontrées …)

1. **LES PRECONISATIONS**
2. **BILAN FINANCIER**

1. Modèle de fiche technique téléchargeable sur le site [www.fiaf.nc](http://www.fiaf.nc) / Boite à outil. [↑](#endnote-ref-1)